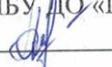


Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайсина**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 13 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ

Р.А.Гизатуллина

Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2022 года

Положение
о ведении личных дел обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления, ведения и проверки личных дел обучающихся МБУ ДО «Центр детского творчества».
- 1.2. Пакет личных дел обучающихся объединений является документом, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования в текущем учебном году в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Контроль оформления и ведения личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями не менее трех раз в год (оформление-сентябрь, октябрь; ведение-декабрь, апрель). Цель и объект контроля – правильность оформления личных дел обучающихся, наличие всех необходимых документов. Результаты проверки отражаются в материалах «Контроль и руководство» и, при обнаружении недостатков, подлежат обязательному исправлению до следующей проверки. За систематические грубые нарушения при работе с личными делами обучающихся директор вправе объявить замечание или выговор.
- 1.4. В конце учебного года личные дела обучающихся пересматриваются с учетом результатов перевода обучающихся на следующий год обучения или выпуска. В последующий учебный год формируется новый пакет личных дел обучающихся.

II. Порядок оформления личных дел обучающихся

- 2.1. Личное дело обучающегося формируется педагогом детского объединения по заявлению на зачисление в детское объединение.
- 2.2. При переводе ребенка на последующий год обучения обновляются только те документы, которым прошел срок действия, либо появляется новый документ (например, было свидетельство о рождении, а в следующем году обучающийся получил паспорт и т.п.)
- 2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оформления личных дел обучающихся в детском объединении:
-заявление родителя (законного представителя) для зачисления ребенка в объединение,

если обучающемуся менее 14 лет. С 14 лет обучающийся вправе сам написать заявление.
-копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, либо паспорт);

-СНИЛС

-заключение лечебно-профилактического осмотра организации муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в туристических, хореографических объединениях). Срок действия документа – 1 год.

2.4. При необходимости в личные дела могут быть предоставлены дополнительные документы:

-копия справки о составе семьи или удостоверение многодетной семьи;

-копия Постановления об установлении опеки Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ или удостоверение опекуна;

-копия справки об установлении инвалидности

2.5. Копии представляемых документов заверяет директор учреждения, куда зачисляется обучающийся и закрепляются печатью Учреждения.

2.6. Личное дело хранится у заместителя директора МБУ ДО «ЦДТ» по учебно-воспитательной работе.

2.6. Срок хранения личного дела обучающегося – до выпуска обучающегося из объединения, либо отчисления по приказу директора.

III. Заключительные положения

3.1. Положение доводится до сведения работников образовательного учреждения на общем собрании.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора учреждения.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист ознакомления
с Положением о ведении личных дел обучающихся
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

--	--	--	--